

Házirend



Telki Zöldmanó Óvoda

2089 Telki, Harangvirág utca 3.

Telki Zöldmanó Óvoda Tengelice Tagintézménye

2089 Telki, Tengelice utca 3.

2025

Készítette: Varga Katalin az intézmény Nevelőtestületének együttműködésével

Intézmény OM azonosítója: 090037	Iktatószám:
Legitimációs eljárás	
<i>Véleményt nyilvánított az Alkalmazotti közösség nevében:</i> 	<i>Véleményt nyilvánított a Szülői Szervezet nevében:</i>
<i>Elfogadta a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete nevében:</i> 	
<i>A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekhez a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. /Nkt.25.§.(4)/</i> Óvodaigazgatói nyilatkozat Varga Katalin az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Telki Zöldmanó Óvoda működését meghatározó HÁZIREND a jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelezettségek érvényesülésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályozó, melynek rendelkezései érvénybe lépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.	
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS Megtalálható: az intézmény irattárában és az óvodai csoportokban, valamint az óvoda honlapján: https://ovoda.telki.hu/ovirol.php	
Hatályos: 2025.09.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
<i>Jóváhagyta:</i> PH. Varga Katalin óvodaigazgató	

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	4
1. Általános tudnivalók	5
1.1. A házirend célja.....	5
1.2. A házirend törvényi háttere	5
1.3. A házirend hatálya.....	5
1.4. Az intézmény címe, elérhetőségei.....	5
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje	6
3. Az óvodai jogviszony megszűnésének eljárásrendje	7
4. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok.....	7
4.1. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva/zárva tartása.....	7
4.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	8
5. Az óvodabajárással kapcsolatos elvárások, szabályok, kötelezettségek	8
5.1. A gyermekek óvodába érkezésének, tartózkodásának és távozásának rendje	8
5.2. Gyermekek ruházata az óvodában.....	10
5.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetés/visszafizetés szabályai	10
5.4. A gyermekek által behozható tárgyak	12
5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
5.6. A távolmaradás igazolásának rendje, szabályai	13
5.7. A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése.....	14
6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések, szabályok.....	15
7. Az óvoda dolgozóinak védelme	17
8. Helyiségek, berendezések használati rendje	18
9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	18
10. Tankötelezettség, a beiskolázással kapcsolatos óvodai szabályok.....	19
11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
12. A gyermeki, szülői jogok gyakorlásának lehetőségei	19
13. A panaszkezelés rendje	20
14. A család és az óvoda kapcsolattartás formái.....	20
15. A fakultatív szolgáltatások szervezése	21
16. Egyéb rendelkezések	21
17. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	22
1.sz. melléklet A gyermekek jogai és kötelességei	23
2. sz. melléklet A szülők jogai és kötelességei	23

Bevezető

Kedves Szülők!

Házirendünk készítésénél az elmúlt évek gyakorlatára építve, a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Az óvodaválasztással együtt intézményünk Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Házirendet is elfogadják. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk, a Telki Zöldmanó Óvoda köznevelési feladatot ellátó, nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése.

Óvodánk házirendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási rendeletei, utasításai, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programjával és a Szervezeti- és Működési Szabályzatával összhangban, az Önök képviselőjében eljáró Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

A Házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

A Telki Zöldmanó Óvoda dolgozói köszönik megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Általános tudnivalók

1.1. A házirend célja

A intézmény házirendjének célja a hatályos törvényi rendelkezésekben, jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása az óvodai pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka, a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak betartása kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

1.2. A házirend törvényi háttere

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

1.3. A házirend hatálya

Időbeli hatálya kiterjed

A Házirend az óvodaigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet. A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor (beiratkozás) keletkezik, és annak megszűnéséig tart.

A kihirdetés napja 2025. szeptember 1.

Személyi hatálya kiterjed

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.4. Az intézmény címe, elérhetőségei

Az óvoda neve:	Telki Zöldmanó Óvoda
Az intézmény székhelyének címe:	2089 Telki, Harangvirág utca. 3.
Telefon és faxszám:	06 26 920-815 (óvodaigazgatói iroda)
Telefon:	06 26 920-814 (óvodatitkári iroda)
Az intézmény tagintézményének címe:	2089 Telki, Tengelye utca 3.
Telefon:	06 26 920-824
Az óvoda e-mail címe:	ovoda@telki.hu

Az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős, továbbá a gyermekek nevelésével-fejlesztésével foglalkozó pedagógusok fogadóórája előzetes, telefonon történő időpont egyeztetés alapján történik.

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő óvodaköteles gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező óvodaköteles gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvoda annak az óvodaköteles gyermeknek biztosítja felvételét vagy átvételét, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen található.

Óvodaköteles az a gyermek, aki az adott évben augusztus 31. betölti a 3. életévét.

Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége, az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

- A 20/2012-es EMMI rendelet értelmében az óvodai beíratkozásra minden évben április 20. és május 20. között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó hagyja jóvá.

- A szülő köteles beíratni – az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betöltő gyermekét az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda házirendje az egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti, így a beíratkozó új óvodások nevelési év elején történő óvodakezdését is.

- A hároméves kortól kötelező óvoda látogatás alól, indokolt esetben, szülői kérelemre Nkt. 8.§ (2) alapján a „tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja”.

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

- A Kormány által kihirdetett országos vészhelyzetben (pl. a Koronavírus járvány miatt) az óvodai beíratás kapcsán elsősorban a telekommunikációs eszközök segítségével (telefon, internet) tájékozódhat a szülő az óvoda beíratkozási rendjéről, illetve egyeztet az óvodával, annak fenntartójával, hogy a gyermek beíratkozása személyes találkozás nélkül milyen formában tehető meg.

- Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését, illetve a kérelem elutasítására vonatkozó határozatát írásban közli a szülővel.

- Amennyiben a szülő nem íratja be gyermekét az óvodába, és felmentéssel sem rendelkezik, szabálysértést követ el.

- Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint kerülhet sor sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételére.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az igazgató dönt.

A fenntartó által meghatározott óvodai beíratás/jelentkezési időpontját, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk az óvoda honlapján.

A beiratás/jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt (április hónapban a „Kukucskáló”- napon) lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- b) a szülő személyi igazolványa,
- c) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyét igazoló dokumentuma,
- d) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum,
- e) szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

Az óvodai felvételtől és a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodaigazgató dönt.

A csoportba való beosztásról döntése előtt meghallgatja a gyermek szüleit és az érintett óvodapedagógusok véleményét.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt 30 napon belül írásban értesíti.

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- azok a gyermekek, akiknek a szülei a településen dolgoznak.

3. Az óvodai jogviszony megszűnésének eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés/jogviszony megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- a gyermeket felvették az iskolába, az óvodai elhelyezés megszűnik a nevelési év utolsó napján,

4. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

4.1. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva/zárva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig 6.30-tól 17 óráig tart nyitva.

A nevelési év minden év szeptember 01.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 01.-től, a következő év május 31.-ig tart.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Amennyiben a nevelési intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a 20 C°-ot az óvodaigazgató a fenntartó és a működtető egyidejű

értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, amiről tájékoztatja a szülőket. [22/ 2013.(III.22.) EMMI rendelet 4 § (2).]

Az iskolai szünetek ideje alatt, rendkívüli szünet, valamint a székhelyen és tagintézményen lévő épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt a kijelölt óvodaépületben, kizárólag azoknak a gyermekeknek tudunk napközben ügyeletet biztosítani, akinek szülei dolgoznak. Az iskolai téli szünet ideje alatt (Karácsony és Újév között), amennyiben a [Gyermekevédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglaltak alapján] rászoruló gyermekek szülei nem igénylik az óvodai ellátást, az óvoda zárva tart. A szünet utáni első nevelési nap egybeesik az iskola első tanítási napjával.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás, gyermeklétszám csökkenés...) a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató csoportösszevonást rendelhet el.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik.

A nyári időszakban folyamatosan fogadjuk a gyermekeket (június 1. és augusztus 31. között) az óvoda székhelye (Harangvirág utcai épület) és a tagintézménye (Tengelice utcai épület) egymástól eltérő időben (általában 4-4 hétig) zárva vannak a fenntartó által engedélyezett időszakban. Augusztus hónap utolsó hetében mindkét óvoda nyitva tart az adott nevelési évre vonatkozó eseménynaptárban leírtak alapján. A nyári zárásról a szülőket minden csoport faliújságján és az óvodákban szokásos hirdetési felületeken kihelyezett hirdetményben tájékoztatjuk, legkésőbb február 15-ig.

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi a kijelölt napokon, a székhely óvodában.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. A gyermekek óvodai ellátására ezeken a napokon (évi 4 alkalommal) igény és szükség szerint ügyeletet biztosítunk. Évente egy nevelés nélküli munkanapon az óvoda zárva tart, az alkalmazotti közösség szakmai tanulmányi útja miatt. Ezen a napon a Budajenői Óvodával egyeztetve tudjuk biztosítani az óvodai ellátást az arra rászoruló gyermekeknek.

Az adott nevelési évre vonatkozó eseménynaptár minden csoport faliújságán, továbbá az óvoda honlapján tekinthető meg, amely tartalmazza az első és második félévre vonatkozó fontosabb eseményeket, a nevelés nélküli munkanapok dátumait, az ügyeleti rend szerinti működést és az óvodai zárva tartás időpontját is. A szeptemberben kiadott eseménynaptárban feltüntetett időpontok meghatározásánál a változás jogát fenntartjuk.

5. Az óvodabajárással kapcsolatos elvárások, szabályok, kötelezettségek

5.1. A gyermekek óvodába érkezésének, tartózkodásának és távozásának rendje

A gyermekek napi 10 óránál többet nem tartózkodhatnak az óvodában.

A gyermekek reggel **6.30-7.30-ig** (illetve a csoportvezető óvodapedagógus munkarendjétől függően, legfeljebb 8.00 óráig) az összevont (ügyeletes) csoportban tartózkodnak.

Délután (a csoportvezető óvodapedagógus munkarendjétől függően, 16.00 órától illetve) **16.30-tól zárásig, 17 óráig** szintén a kijelölt összevont csoport(ok)ban tartózkodnak a gyermekek. Az összevont csoport(ok) gyermeklétszáma nem haladhatja meg a 25 főt.

Óvodánkban folyamatos napirenddel működnek a csoportok.

Az óvodaköteles gyermekek a hatályos törvényi rendelkezések alapján a nevelési év kezdő napjától: napi négy órában óvodai foglalkozáson vesznek részt.

Az óvodába való beérkezés szabályai

Az óvodában folyó hatékony nevelő-fejlesztőmunka, a gyermekek optimális fejlődése, és a napirend zavartalan működése érdekében **8 óráig kell beérkezniük:**

- a tanköteles korú gyermekeknek (akik az adott nevelési évben betöltik a hatodik életévüket),
- valamint az óvodai logopédiai, pszichológiai, mozgás... fejlesztésben részesülő gyermekeknek.

A többi óvodaköteles gyermeket legkésőbb **8.30-ig** lehet behozni az óvodába.

8.30 után csak azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akik valamilyen külső fejlesztő foglalkozáson vesznek részt, vagy a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét később hozza.

A befogadási időszakban ettől eltérően az óvodapedagógussal előzetesen egyeztetett időpontban történhet a gyermekek érkezése és távozása.

A gyermeket érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodai dolgozónak (óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, vagy dajkának). Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket a szülőtől, vagy az általa megbízott személytől személyesen átvettek.

Délelőtt 9.00 – 12.30-ig valamint délután 13.00 – 15.00 óráig kizárólag az óvodaigazgató engedélyével rendelkezők, továbbá a külső egyéni fejlesztésről érkező, illetve befogadási folyamatban résztvevő gyermekek szülei tartózkodhatnak épületekben.

Ebéd után 12.30-tól lehet elvinni a gyermekeket. Kérjük, hogy az érkező szülők a többi gyermek zavartalan pihenését segítve minél hamarabb vigyék haza gyermeküket, legkésőbb 13 óráig.

A délutáni pihenő után 15 órától vehetik át gyermeküket a szülők.

A szülőkön kívül a gyermeket csak azon személynek adják át az óvoda dolgozói, akit a szülő írásban (az „Adatlapon”) megnevezett. Amennyiben a gyermek kiskorú gyermekkel (pl. iskolás testvérrel) megy haza az óvodából, a szülő írásos nyilatkozatára van szükség, melyet le kell adni a csoportot vezető óvodapedagógusnak. Írásos nyilatkozatra van szükség, akkor is, ha a gyermeket nem az év eleji adatszolgáltatásnál megjelölt személy viszi haza. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.

A szülő (vagy az általa megbízott személy) minden esetben jelezze az óvodapedagógusnak (pedagógiai asszisztensnek, dajkának), hogy elvitte/átvette gyermekét. Miután az

óvodapedagógus (óvodai dolgozó) átadja a gyermeket a szülőnek, a szülő tartozik felelősséggel az esetleges balesetért és rongálásért.

Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét nem tudjuk ellátni.

Amennyiben a szülők nem élnek együtt, bármelyikük elviheti az óvodából a gyermeket addig, míg bírósági határozat nem rendelkezik a gyermek elhelyezéséről, vagy a másik fél távoltartásáról. Az óvoda nem lehet láthatási terület az egyet nem értő szülők részére.

Abban az esetben, ha a gyermekért érkező szülő cselekvőképtelen (pl. alkoholos befolyásoltság alatt áll) az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekeket 17 óráig kötelesek a szülők az óvodából elvinni.

Rendkívüli esetben, ha az óvoda zárásáig a gyermeket nem tudják elvinni az óvodából, a szülőnek telefonon kell értesítenie az óvodát, hogy ki és mikor tudja átvenni a gyermeket.

Ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem vitték el, és az akadályoztatásról az óvoda nem kapott értesítést, az ügyeletes pedagógus megkísérli felvenni a kapcsolatot a családtagokkal, illetve a gyermeket átvenni jogosult más személlyel. Ennek sikertelensége esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kéri.

5.2. Gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozhatják be szüleik.

A **ruházatot** jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. A gyermekek minden nap az időjárásnak és a különböző óvodai tevékenységeknek megfelelő ruhában jöjjenek, melyeket szükség esetén, a nap folyamán képesek legyenek önállóan - a fiatalabbak kis segítséggel - fel- és levenni.

A gyermeknek **mindig legyen váltóruhája** minden ruhaneműből (fehéreneműből több darab is lehet) és kényelmes váltócipője. **Váltócipő** a csoportszobai tartózkodáshoz jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli (pl. szandál) legyen. A **kinti cipő** megfelelő méretű és alkalmas legyen arra, hogy abban a gyermek a különböző időjárási viszonyok alkalmával, az udvaron lévő játékeszközöket bátran használhassa, hosszabb, rövidebb sétákat, kirándulásokat tehessen meg benne.

Csapadékos időjárás esetén kérjük vízhatlan ruházat biztosítását az udvari játékhoz, sétához.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett **kötelező mozgásos tevékenységhez** szükséges **tornaruhát (rövidnadrágot, pólót, fehér zoknit, tornacipőt)** kérjük, **tegyék tornazsákba**, és az óvodapedagógus által megjelölt időpontban hozzák be az óvodába. A tornazsák tartalmát kérjük folyamatosan tisztán tartani, a tornacipőt szükség esetén –amennyiben a gyermek kinőtte- kicserélni.

Kérjük minden ruhadarabba, de különösen a cipőbe rajzolják bele gyermekük jelét.

A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni, kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.

Ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.

5.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetés/visszafizetés szabályai

A gyermekek az óvodában háromszor étkeznek.

Az étkezések időpontjai:

- reggeli 8.00 – 9.00 között folyamatosan szervezett.
- ebéd 12.00 – 13.00 között.
- uzsonna 14.30-15.15 között folyamatosan szervezett.

Lehetőséget biztosítunk orvosilag igazolt ételallergia fennállása esetén egyedi/speciális étkezésre.

Kirándulások alkalmával a konyha hidegételt biztosít a gyermekek részére.

Tálalókonyhánk a HACCP szerint üzemel, a konyhai dolgozók ételmintát tesznek el, amit 48 órán keresztül a közegészségügyi előírások alapján meg kell őrizni.

A térítési díj megállapítása, befizetése, visszafizetés szabályai

A térítési díjak megállapítása, az intézményi étkezéssel kapcsolatos kedvezmények, az ingyenes étkezés megállapítása a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések, valamint önkormányzati rendelet alapján történik.

A kedvezmények igénybevételének módjáról személyesen az óvodatitkár ad felvilágosítást, valamint az óvoda honlapján, a faliújságon és a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

Az étkezés befizetése előre, **csekken** (vagy átutalással) történik, **amit minden hónap első hetében kézhez kap a szülő**. A csekkek átvételének időpontja és helye az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető.

A fizetési határidő betartása a szülő kötelessége. Az óvoda étkezést csak annak a gyermeknek rendelhet, akinek szülei az étkezés díját határidőig befizették.

Be nem fizetett térítési díj esetében a gyermek nem veheti igénybe az óvodai étkezést.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Étkezési térítési díj visszafizetése a következő hónapban jóváírással történik.

Az étkezések igénylésének és lemondásának rendje

Az étkezések igénylése, lemondása a szülő feladata és kötelessége.

A 100%-os normatív támogatásban **(ingyenes étkezésben) részesülő gyermek részére is meg kell rendelni az ebédet, illetve** a gyermekek megbetegedése, hiányzása esetén is **kötelező lemondani az étkezést.**

Az étkezés igénylése és lemondása történhet **személyesen** (az óvoda székhelyének épületében) az **óvodatitkári irodában és telefonon: a 06 26 920-814** –es telefonszámon.

A **reggel 8.30-ig** bejelentett étkezések lemondása a következő naptól érvényes. Amennyiben a gyermek távolmaradás (hiányzás) után kezdi meg az óvodát, ezt előző nap 8.30-ig kell jelezni.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések alapján, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését elsősorban a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Tortát csak abban az esetben lehet kiosztani a gyermekeknek, ha a szülő behozza a torta elkészítéséről, tárolásáról és szállításáról szóló élelmiszerbiztonsági tanúsítványt, amit a torta készítője állít ki.

Az óvodába az ünnepi alkalmak, kirándulások kivételével édességet, üdítőt egyéb kész élelmiszert behozni, az óvoda területén fogyasztani, az öltözőszekrényben tárolni nem szabad.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

5.4. A gyermekek által behozható tárgyak

A gyermekek testápoláshoz szükséges személyes tárgyak biztosításáról (fésű, fogkefe), cseréjéről az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők; tisztántartásáról az óvoda dolgozói gondoskodnak.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes holmit, tárgyat behozhatnak az óvodapedagógusokkal történő egyeztetés után.

A délutáni pihenésre közegészségügyi szempontból nem kifogásolható, tiszta, puha, a gyermek számára megnyugtató, megfelelő méretű játékot, tárgyat lehet behozni, amennyiben azt a gyermek igényli.

Alkalmanként játékeszközöket, egyéb tárgyakat az óvodapedagógus engedélyével, vagy kérésére behozhatnak a gyermekek.

A gyermekek az óvodába csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor hozhatnak édességet, üdítőt (ünnepek, születésnap, kirándulások...)

5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat, illetve olyan gyermek, akinek óvodában tartózkodását orvos engedélyezte, továbbá megkapta a kötelezően előírt szükséges oltásokat.

Amennyiben a gyermeket betegen hozzák óvodába, az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Láz, hányás, hasmenés esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Láz esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz fizikális csillapítását (borogatás), illetve a folyadék pótlását. A fenti tünetek észlelése esetén az óvodapedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza/orvoshoz kell vinnie gyermekét.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

A szülő köteles tájékoztatni az óvodát a gyermek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – van-e gyermekének rejtett betegsége. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Gyermeke egészségének védelmében fontos tudnunk, hogy gyermeke allergiás-e valamilyen ételre, gyógyszerre..., vagy van-e olyan betegsége, amely fokozott figyelmet igényel, hogy szükség esetén az óvoda dolgozói minél hamarabb segítséget tudjanak nyújtani, illetve intézkedni tudjanak.

Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség (pl. asztma, cukorbetegség...) esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények. A gyógyszert a szülő írásbeli kérelmére, az óvodaigazgató engedélyével, az óvodapedagógus adhatja be a gyermeknek. A szülő írásbeli kérelméhez csatolni kell a betegséggel kapcsolatos orvosi nyilatkozatot. Az orvosi nyilatkozatban

szerepelnie kell a betegség tüneteinek és ezek kivédésére, megszüntetésére szolgáló intézkedéseknek.

Baleset vagy a nap folyamán jelentkező betegség esetén az óvodapedagógus teendője a gyermek elsősegélynyújtásban való részesítése az orvos/mentő vagy a szülő megérkezéséig. A szülőnek történt átadást követően a további ellátás a szülő feladata.

Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet az óvodai közösségbe hozni. Igazolás hiányában a gyermek nem látogathatja az óvodát.

Fertőző betegség (bárányhimlő, skarlát, rubeola stb.) vagy **élősködő fertőző betegség** (pl. tetű, bélférgesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fertőtlenítés, védőoltás, egészségügyi zárlat...).

A bejelentés eljárásrendje fertőző betegség esetén:

- a szülő személyesen, vagy telefonon tájékoztatja gyermeke óvodapedagógusát és
- az óvodatitkárnál bejelenti a fertőzés jellegét, a gyermek nevét és csoportját.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén – a hatályos egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el. Az esetet jelzi az érintett szülőnek. Kérjük a szülőket, hogy ebben az esetben mielőbb vigyék el az intézményből gyermeküket és végezzék el a szükséges kezelést. Szükség esetén vegyék igénybe a védőnői szolgálat segítségét. A gyermek óvodába történő visszatérésekor szülői nyilatkozatot kérünk, hogy a gyermek tetűmentes.

Az óvoda gyermekét meghatározott időpontban a védőnő kérésére szülő kíséri a gyermekorvosi rendelőbe státuszvizsgálatra.

5.6. A távolmaradás igazolásának rendje, szabályai

A távolmaradás igazolásának szabályai

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A jogszabály az alábbi eseteket határozza meg, amikor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatványon) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérelem, az óvodai nevelő-fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez” nyomtatvány kitöltésével).
- A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”).
- A gyermek hatósági intézkedés („Hatósági igazolás”), vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A Nevelőtestület döntése alapján: az iskolai szünetek idejére, előzetes bejelentés alapján (a formanyomtatvány kitöltésével) a gyermek hiányzását engedélyezzük.

A formanyomtatványon történő távolmaradás igazolása esetén 5 napig a csoportot vezető óvodapedagógus, 5 napot meghaladó, valamint külföldön történő távolmaradást az óvodaigazgató engedélyezi.

A szülő kötelessége az előre tudható – pl. családi ok miatti – távolmaradásról az óvodapedagógust tájékoztatni, a formanyomtatványt előre kitölteni, a távolmaradást engedélyeztetni.

Betegség esetén a szülő a formanyomtatványon nem kérheti gyermeke távollétének engedélyezését.

Előre nem tudható mulasztás (pl. betegség, rendkívüli esemény) esetén a szülőnek a mulasztás első napján (személyesen, vagy telefonon: 06 26 920-814) értesítenie kell az óvodát a mulasztás okáról és várható időtartamáról.

A gyermek, betegség miatti távolmaradását a szülő a mulasztást követő első napon, a gyermek óvodába érkezésekor orvosi igazolással köteles igazolni, az orvosi igazolás az OviKréta rendszeren keresztül érkezik be az intézménybe.

Az intenzív fejlesztési szakaszban (szeptember 1. – május 31. között) az iskolai szünetekkel megegyező időszak kivételével, a hiányzások maximum ideje 80 munkanap. Ettől eltérni, egyéni elbírálás alapján, igazgatói engedéllyel lehet.

Az iskolai szünetekkel megegyező időszakok (tavaszi szünet, téli szünet, nyári szünet, őszi szünet) alatt, illetve a nevelés nélküli munkanapokon a mulasztás igazolására elegendő az igényfelmérő lap kitöltése és aláírása.

Az igazolatlan mulasztás következményei

Amennyiben a szülők a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

- Kivételt képez ez alól a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: „az a gyermek, tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbetegszakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.” [Nkt. 4 § 18.pont] .- Eütv. 89. és 91. §

Igazolatlan hiányzás esetén, ha egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt a gyermek, az óvoda vezetőjének értesítenie kell:

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot;
- a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Igazolatlan hiányzás esetén, ha egy nevelési évben 10 nevelési napnál többet mulaszt a gyermek, az óvoda vezetőjének értesítenie kell: az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt. Ha a mulasztás eléri a húsz nevelési napot, az illetékes gyámhatóságot értesíti az igazgató. Az igazolatlan mulasztás szabálysértési következménnyel jár, aminek értelmében a szülő vagy törvényes képviselő pénzbírsággal sújtható

5.7. A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- valamely kimagasló tevékenységet, aktív részvételt elismerő oklevél kifüggesztése a faliújságra

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- tevékenységből való kiemelés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeres személyre szóló pozitív megerősítés;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb, építő jellegű fegyelmezési forma alkalmazása.

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések, szabályok

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségük szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket, hogy a védő-óvó szabályokat, előírásokat következetesen tartassák be, folyamatosan erősítsék gyermekükben.

A gyermekekre vonatkozó saját egészségük, testi épségük érdekében betartandó előírások, szabályok:

- Zsebkendő használat szükség esetén.
*Orrfújás után amennyiben lehetőség van rá, mossanak kezet!
A használt zsebkendőt minden esetben dobják a szemetesbe!*
- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- Étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás.
- Saját törölköző használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Ebéd utáni pihenés.
Csendes pihenő alatt csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat, játékot tarthatják maguknál.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- Az óvoda épületén belül váltócipő használata,
- A helyiségek rendjének betartása.
*A szemetet a szemetesbe kell dobni!
Az öltözőben, folyosón, mosdóban futkározni, padra, székre felállni, szekrényre felmászni nem szabad.*
- A játékok, evőeszközök, egyéb munkaeszközök rendeltetésszerű használata.
*A gyerekek csak olyan játékot játszhatnak, melynek során nem veszélyeztetik saját és társaik testi épségét.
Ollóval, tűvel, ... csak asztalnál ülve, felnőtt felügyelet mellett dolgozhatnak.
Sem a saját, sem társaik ornyílásába, fülébe és szájába idegen anyagokat nem tehetnek be...*
- Az udvar rendjére, udvari tevékenységekre vonatkozó előírások betartása.
A szemetet az udvari szemetesbe dobják be!

Az udvari játékokat a szabályoknak megfelelően használják!

Az udvari játékeszközöket használat után tegyék a helyére!

Mászókára csak annyian mehetnek fel, hogy egymás mozgását ne gátolják!

Két kézzel kapaszkodva mászókázhatnak!

Csak ülve hintázhatnak és csúszdázhatnak!

Kerti szerszámmal, csak felnőtt jelenlétében dolgozhatnak!

A labdával, hógolyóval csak lábra célozhatnak!

Azonnal jelezniük kell, ha baleset éri őket, balesetveszélyes eszközt találnak, szokatlan, ismeretlen körülményt, eseményt észlelnek, ha kirúgják a labdát az utcára...

Szigorúan tilos a kapura, kerítésre felmászni, a kerítést megrongálni, alatta kibújni...!

Az óvoda udvarán (illetve a séták, kirándulások alkalmával) kizárólag csak az óvodapedagógus engedélyével kóstolhatnak meg növényeket, terméseket... Csak (a természet által „elengedett”) lehullott falevelekkel, termésekkel... játszhatnak. A fák, bokrok ágait tördelni, a növényeket tépkedni, az állatokat kínózni nem szabad!

Az udvari játék (kirándulás) során csak az óvodapedagógus által meghatározott játszórészen tartózkodhatnak.

- A gyermekek a csoportszobából csak engedéllyel mehetnek ki a folyosóra, mosdóba, öltözőbe.
- Távozáskor az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel...) léphetnek ki.
- A gyermekek tevékenységeik során társaik testi épségét nem veszélyeztethetik, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhatnak.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A gyermekvédelmi feladatokat az óvoda gyermekvédelmi felelőse koordinálja.

A szülők, pedagógusok feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében:

- Az intézménybe való belépéshez kódos beléptető rendszer áll rendelkezésre, melynek kódját, a kapunyitó gombot kizárólag az óvoda dolgozói, és a szülők használhatják. **Gyermekeknek szigorúan tilos a beléptető használata.** A kód bizalmas információ, melyet annak megfelelően köteles kezelni mindenki.
- A gyermekek védelme, biztonsága érdekében a bejárati ajtók bezárása valamennyi dolgozó és szülő feladata. **A belső kallantyúkat is kizárólag csak a felnőttek használhatják.**
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk meghatalmazott személyek hozhatják az óvodába, illetve viheti el az óvodából. A gyerekek egyedül nem jöhetnek az óvodába, és nem mehetnek haza az óvodából.
- Reggel a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvoda dolgozójának személyesen adja át.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével, engedélyével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- Az óvodai tevékenységek során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Amennyiben délutáni udvari játék során jönnek a gyermekükért, kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából; az átvétel után, a továbbiakban, teljes felelősséggel a szülő felel gyermeke testi épségéért, biztonságáért.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- A gyermekek nem viselhetnek olyan ruhadarabokat, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet (ilyenek pl. a hosszú zsinórral, csattokkal, övvel ellátott ruhadarabok).

- A gyermekek nem jöhetnek papucsban az óvodába, nem használhatják azt sem benti sem kinti cipőként.
- A gyermekek által viselt szemüveg legyen biztonságos, rongálódásért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermek egészségre ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, (pénzt, tűzgyújtó, vágó-szűrő eszközöket, gyógyszert...), higiénés szempontból kifogásolható, sérült, mások számára félelmet keltő, agresszív játékeszközöket, tárgyakat az óvodába nem hozhatnak. Óvodába induláskor a szülő erről köteles meggyőződni (a gyermek zsebeit átnézni...).
- A gyermekek nem hozhatnak az óvodába értéktárgyakat (arany nyakláncot, gyűrűt, karkötőt, karórát, telefont...). Ezek egy része a gyermek számára balesetveszélyesek, megőrzésükre az óvoda nem vállalkozhat, valamint eltűnésükért nem vállalunk felelősséget. Kérjük, hogy gyermekeik a felsorolt ékszereken kívül ne viseljenek a mindennapokban lógós fülbevalót, kitűzőket sem.
- Az óvodába behozott játékeszközök, tárgyak eltűnése esetén az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.
- Amennyiben a gyermek kerékpárral érkezett az óvodába, azt kizárólag az óvoda épülete előtt lévő tárolóba helyezheti el.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodapedagógusnak (óvodai dolgozónak).
- Kérjük a szülőket, hogy a lakáscímük, valamint telefonszámuk (elérhetőségük) változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek esetén az intézmény SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend alapján intézkedünk.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa...) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Tűz-, bombariadó... esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

7. Az óvoda dolgozóinak védelme

A 2011. évi CXCV. törvény 66. § (2) bekezdése szerint az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.

A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 310. § (1) bekezdése értelmében, aki hivatalos személyt a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz, illetve a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy az eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntetett követ el, mely miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 311. § értelmében a fent leírt 310. § szerint büntetendő az, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

8. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, udvarát, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben kizárólag az óvodába felvett (az intézménnyel jogviszonyban álló) gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. befogadási időszak, nyílt nap, ünnepélyek, megbeszélések, stb.). **Étkezések alkalmával szülők nem tartózkodhatnak a csoportszobákban.**

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató engedélyével lehet.

A helyiségek, és az udvar tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- a csoportszobákat az otthonról hozott váltócipő használatával;
- az öltözőket;
- a szülők számára kijelölt mosdó helyiségeket;
- az óvoda udvarát.

Külső igénybevevők külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az óvodában. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli, kötelesek a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani.

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, vagy az általuk megbízott személy tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Hivatalos ügyek intézése a székhelyen (a Harangvirág utcai épületben) az óvodaigazgatói irodában és az óvodatitkár irodájában történik.

9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A hatályos törvényi előírásoknak megfelelően a csoportban dolgozó óvodapedagógusok a gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetnek.

Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről szükség szerint folyamatosan illetve félévenként egyszer fogadóóra keretében a fejlődési naplóban rögzített felmérések eredményeiről tájékoztatja a szülőket, valamint módszertani tanácsot ad, szakkönyvet ajánlhat a fejlesztéshez. Indokolt esetben a gyermek hatékony fejlesztése érdekében kezdeményezi a szülőnél a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati szakértői vélemény bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

10. Tankötelezettség, a beiskolázással kapcsolatos óvodai szabályok

A gyermek iskolára való felkészítése az óvodába lépésétől (3 éves korától) kezdődik. Az óvodai ellátás során azoknak a képességeknek a folyamatos fejlesztése történik, melyek elengedhetetlenek a gyermek sikeres iskolai beválásához. Fő feladatunk a tanuláshoz szükséges képességek fejlődésének segítése.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Minden hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermeket be kell íratni a kötelező felvételt biztosító iskolába, abban az esetben is, ha még egy évig óvodai nevelésben részesül.

Az iskolakezdés halasztása kizárólag az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján történhet.

11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségeit, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni a közösségi elvárásokhoz, szabályokhoz. Ismerjék meg a kulturált, hatékony konfliktus kezelési módokat. Az egymás közötti nézeteltéréseiket ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg.

E törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék a gyermekekben!

Mellőzzék a gyermekek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, fejlettségére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha a gyermeket sérelem érte.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők minden lehetőség szerint keressék fel az óvónőt, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Lehetőséget biztosítunk - és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

12. A gyermeki, szülői jogok gyakorlásának lehetőségei

A gyermek jogait, valamint a szülők jogait és kötelelességeit a Házi rend 1.sz. és 2.sz. melléklete egyesített formában, részletesen tartalmazza.

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házi rend rövidített kivonatát, legfontosabb információit, valamint azokat a jogszabályváltozásokat, melyek a gyermeki, szülői jogokkal foglalkoznak.

A Házi rend az óvoda mindkét épületében, a hirdető falra kerül kifüggesztésre, illetve beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja és megtekinthető az óvoda honlapján www.ovoda.telki.hu.

A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól, a gyermek óvodai jogviszonyának a kezdetétől illeti meg.

A szülők képviselőjében a szülők közössége által választott Szülői Szervezet jár el.

A Szülői Szervezet éves munkaterv alapján dolgozik.

Az óvodában működő Szülői Szervezet tevékenysége, véleményezési joga kiterjed az óvodába járó gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre.

A gyermekek nagyobb csoportja lehet:

- az azonos életkorú gyermekek csoportja.
- azonos csoportba járó gyermekek csoportja, életkortól függetlenül.
- speciális (logopédiai, pszichológiai) foglalkozáson résztvevő gyermekek csoportja.

A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra...); írásban (kérdőív, beadvány formájában) gyakorolhatják. Írásos beadványra az óvodaigazgató 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

A gyermek személyiségéhez fűződő jogainak védelme a szülő és az óvoda minden dolgozójára nézve kötelező.

13. A panaszkezelés rendje

A panaszkezelés általános rendjét az intézmény SZMSZ-e, a részletes eljárás rendet a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza, mely kifüggesztve az óvoda hirdető tábláján található.

A panaszkezelés célja, hogy a felmerülő problémákat, konfliktusokat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

A szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárás szintjei:

- I. szint: szülő – érintett óvodapedagógus / óvodai dolgozó
- II. szint: szülő – óvodaigazgató
- III. szint: szülő – fenntartó
- IV. szint: szülő – oktatási ombudsman

Kérjük, hogy zökkenőmentes együttműködés érdekében a panaszkezelés lépéseit legyenek szívesek betartani.

Kérjük, hogy a szülők egymás közötti konfliktusaikat az óvoda épületén kívül rendezzék.

14. A család és az óvoda kapcsolattartási formái

A szülők értesítése a szokásostól való eltérések esetén, a faliújságon történik, legalább 5 nappal az adott program előtt. Ezt a szülő köteles figyelni.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek: új gyermekek szüleinek (minden évben, júniusban); csoportos (évente legalább két alkalommal: szeptemberben, januárban, februárban)
- Kézműves családi délutánok (adventi és tavaszi)
- Nyílt nap a szülők számára
- Fogadóórák/eseti megbeszélések (óvodapedagógusi, óvodaigazgatói, pszichológusi, logopédusi)
- Kukucsáló délután az új gyermekek és szüleik részére
- Ismerkedési nap az új gyermekeknek (szülőkkel együtt minden évben, augusztusban)
- Ünnepek, családokkal szervezett közös programok az óvodában

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától, a pedagógiai munkát segítő szakemberektől / logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus... /és az óvodaigazgatótól kérjenek!

Kérjük a szülőket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

15. A fakultatív szolgáltatások szervezése

Az óvoda az indítani kívánt szolgáltatások lehetőségeiről a szülőket minden nevelési év elején tájékoztatja.

A fakultatív programok választásáról a szülők döntenek, nyilatkozat formájában.

A foglalkozásokat az erre kijelölt helyen, az óvoda aulájában/fejlesztő szobájában szervezzük.

A térítési díjakat a szolgáltatást nyújtó szedi be, a befizetésekről nyugtát/számlát köteles adni.

A szolgáltatásban részt vevő gyermekek biztonságaért, testi épségeért a szolgáltatást nyújtó felel.

- Gondoskodik továbbá a gyermekek szüleihez, csoportjába történő visszakíséréséről, szükség esetén a gyermek átvittetéséről.
- A szolgáltatást végző külső személy a gyermekeket az óvoda épületéből nem viheti ki, kivéve, ha erről a szülő írásban másként rendelkezik.
- A szolgáltatás nyújtója köteles félévente tájékoztatást adni a gyermekek fejlődéséről a szülők számára.

Az óvoda vezetője a szolgáltatást nyújtóval szerződést köt és rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatások színvonalát.

A szülő minden nevelési évben nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső (színházi, egyéb kulturális rendezvényeken...) programokon. Aláírásával egyben ezek költségeit is vállalja. Amennyiben a szülő nem engedélyezi gyermeke részvételét, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda gondoskodik.

Az óvodában a bejegyzett egyházak területileg illetékes szervei – az óvoda nevelő tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A gyermek hit- és vallásoktatáson való részvételéről a szülő írásban tájékoztatja az óvodát.

Az oktatás idejéről és helyéről az illetékes egyházi személy és az óvoda vezetője állapodik meg oly módon, hogy a megállapodás biztosítsa mind a gyermekek részvételét a hit- és vallásoktatáson, mind az óvodai nevelés zavartalanosságát. **A hit- és vallásoktatás, foglalkozások látogatása az óvodában ingyenes.**

16. Egyéb rendelkezések

- A szülők az óvoda mindennapjain, továbbá a csoportok nyílt napján csak saját gyermekükről készíthetnek fényképet, a csoportfoglalkozásról sem kép, sem hang, sem videofilm felvételt nem lehet készíteni és megosztása sem lehetséges.
- Az óvoda által meghirdetett egyéb nyilvános programokon, rendezvényeken (családi nap, évzáró...) a magyar szabályok értelmében (és a bírói gyakorlatnak megfelelően) a képmás, hangfelvétel és videofelvétel készítése, illetve az elkészített felvétel felhasználása megengedett, amennyiben az ábrázolás módja nem egyéni, hanem a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.
- A konyhákban és mosdóhelyiségekben – a hatályos közegészségügyi rendelkezések alapján - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket az óvoda területén felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet (kivéve speciális rendezvények)!
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

- Intézményünkben a tűz és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a tűzvédelmi terv tartalmazza.
- Az óvodában tartott nem óvodai szervezésű programok, rendezvények lebonyolítását csak az óvodaigazgató engedélyezheti.
- Az óvoda egész területén, és annak öt méteres körzetében a dohányzás tilos!

17. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házi rend módosítását kezdeményezheti az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a Szülői Szervezet.

A Házi rend tervezetét az óvodapedagógusok javaslatainak figyelembevételével az óvoda vezetője készíti el.

A Házi rend elfogadása előtt az óvoda vezetője beszerzi a Szülői Szervezet véleményét a tervezetről. A vélemény kialakítására *(a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatos kérdések véleményezésére)* 15 nap áll rendelkezésre.

A Házi rend a nevelőtestület elfogadásával és az óvodaigazgató jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba. Egyidejűleg az előző Házi rend hatályát veszti.

A Házi rend módosítását a fent leírt módon kell végrehajtani.

1.sz. melléklet A gyermekek jogai és kötelességei

(Nkt.46.§; Gyvt. 6-10.§)

A gyermek joga hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- nemzeti illetőleg etnikai hovatartozását, vallási önazonosságát tiszteletben tartás, ugyanakkor e jogának gyakorlása ne sértse, korlátozza mások jogainak gyakorlását.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése (az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján) tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön;

A gyermek kötelessége, hogy

- három éves korától az intézményes nevelésben, az óvodában szervezett napi 4 óra foglalkozáson részt vegyen.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,

2. sz. melléklet A szülők jogai és kötelességei

(Nkt.72.§.; Gyvt, 12.§.)

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választható óvodát;
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az ezekben foglaltakról;
- saját gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon;
- az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kapjon;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, gyakorolhassa véleményezési jogait;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot és működjön együtt a gyermeke ellátásában közreműködő pedagógusokkal, szervekkel, hatóságokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Kötelessége figyelemmel kísérni és elősegíteni gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését és a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Tájékoztassa a pedagógust, ha gyermeke a házirend szabályát megszegő, agresszív, etikai vétségekre, önmagára, vagy társaira veszélyt jelentő, deviáns jellegű viselkedésre utaló megjegyzést tesz, mesél el, játékot játszik. Ilyen esetben köteles együttműködni, a pedagógussal együtt a lehetséges okokat feltárni, megoldásokat keresni... szükség esetén szakember segítségét kérni.
- Az óvodapedagógus, logopédus... javaslatára, gyermeke optimális fejlődése és szakszerű ellátása érdekében kötelessége gyermekével megjelenni a nevelési tanácsadáson, egyéb szűrővizsgálaton (pl. hallás, ortopédiai...) továbbá biztosítani gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Tartsa tiszteltetben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait